

# ALLMÄNNA HYRESVILLKOR

Utfärdad av Läktarproffs Rental AB  
Org.nr: 556978-6378

## § 1 TILLÄMPLIGHET

1.1 Dessa villkor gäller, om inte annat uttryckligen avtalats, vid uthyrning av maskiner och annan utrustning utan förare ("Hyresobjekt") mellan Läktarproffs Rental AB ("Uthyraren") och hyrestagaren till Hyresobjektet ("Hyrestagaren") och utgör specifika avtalade hyresvillkor, och Uthyrarens Integritetspolicy, hyresavtal mellan parterna (gemensamt "Hyresavtalet"). Dessa villkor gäller även vid uthyrning av tillbehör såsom sopmaskin, skopor, containers m.m., vilka även är benämnda Hyresobjekt.

1.2 Krav och andra meddelanden som skall lämnas enligt Hyresavtalet skall avges skriftligen och tillställas motparten genom brev eller e-post.

1.3 Hyrestagarens godkännande av offert och/eller order av Hyresobjekt utgör accept av dessa villkor.

## § 2 LEVERANS OCH RETUR

2.1 Hyresobjekt, vars mottagande skall kvitteras, hämtas och lämnas vid Uthyrarens lager. Hyrestagaren svarar för lastning och lossning. Om Uthyraren åtagit sig att transportera Hyresobjektet skall Hyrestagaren även ersätta transportkostnaderna. Om Uthyraren har åtagit sig att transportera Hyresobjektet till Hyrestagaren övergår risken för Hyresobjektet på Hyrestagaren när Hyresobjektet har avlämnats på av Hyrestagaren anvisad plats.

2.2 Vid hyrestidens utgång skall Hyresobjektet vara väl rengjort och med beaktande av normalt slitage i ett för Uthyraren godtagbart skick. I annat fall har Uthyraren rätt att återställa Hyresobjektet på Hyrestagarens bekostnad.

## § 3 HYRESTID

3.1 Hyrestiden räknas fr.o.m. den arbetsdag då Hyresobjektet hålls tillgängligt enligt Hyresavtalet, t.o.m. den arbetsdag då Hyresobjektet återlämnas.

3.2 Hyrestagarens rätt att nyttja Hyresobjektet upphör automatiskt vid hyrestidens utgång. Otillåtet nyttjande av Hyresobjektet därefter kan vara förenat med straffansvar.

## § 4 HYRA

4.1 Hyra utgår under hyrestiden med belopp enligt Uthyrarens vid var tid gällande prislista, jämte skatter och avgifter. Tillämpliga

debiteringsformer är dagshyra, årshyra, kalenderdagshyra, skifttillägg och grundhyra. Dagshyra utgör hyrespris per Hyresobjekt och dag. För del av arbetsdag utgår hyra som för hel arbetsdag. För särskilt angivna Hyresobjekt debiteras hyra per kalenderdag eller månad enligt Uthyrarens vid var tid gällande prislista.

4.2 Arbetsfri lördag, söndag och helgdag är, med undantag för avtalad kalenderdagshyra (se Uthyrarens prislista), hyresfria. Hyra debiteras även under semesterperioder och annan ledighet.

4.3 Den i hyresavtalet angivna dagshyran förutsätter att Hyresobjektet endast används i ett skift om högst åtta (8) timmar per arbetsdag (enskiftsdrift).

4.4 Hyrestagaren skall meddela Uthyraren om Hyresobjektet skall användas för övertidskörning eller mer än i enskift. Arbete på lördag, söndag eller helgdag räknas som övertidskörning. Övertidskörning debiteras med skifttillägg enligt Uthyrarens vid var tid gällande prislista.

## § 5 BETALNING AV HYRA

5.1 Betalning av fakturabeloppet skall erläggas senast det datum som anges som förfalldatum på fakturan. Betalningsvillkor är 14 dagar från fakturadatum.

5.2 Vid försenad betalning skall dröjsmålsränta utgå från förfalldagen med ett belopp motsvarande den av Sveriges Riksbank vid var tid fastställda referensräntan med ett tillägg på 8 procentenheter. Hyrestagaren skall härutöver betala vid var tid gällande påminnelseavgift. Påminnelseavgiften uppgår för närvarande till 60 kronor.

5.3 För pappersfaktura tillkommer en fakturaavgift om f.n. 60 kronor exkl. moms per faktureringsstillfälle.

5.4 I de fall Hyrestagaren har anmärkningar på fakturan skall skriftlig reklamation ske till Uthyraren inom åtta (8) dagar från fakturadatumet.

5.5 Uthyraren har rätt att vid Hyresavtalets ingående kräva att Hyrestagaren ställer betryggande säkerhet motsvarande återanskaffningskostnaden för respektive Hyresobjekt.

## § 6 SKÖTSEL

6.1 Hyrestagaren skall undersöka Hyresobjektets skick och skriftligen anmäla

anmärkning till Uthyraren senast två (2) dagar efter det att Hyresobjektet blivit tillgängligt för Hyrestagaren. I de fall ingen anmärkning inkommer inom angiven tid anses

Hyresobjektet som mottaget i fullgott skick.

6.2 Endast behörig och kvalificerad personal äger rätt att handha Hyresobjekt.

Handhavandeinstruktioner finns och lämnas ut på begäran. Instruktionerna skall följas av Hyrestagaren.

6.3 Hyrestagaren svarar för vård, underhåll och förvaring av Hyresobjektet och för kostnader för förbrukningsmaterial. Endast föreskrivna drivmedel av hög kvalitet och originaltillbehör får användas. Det åligger Hyrestagaren att vid tveksamhet inhämta information från Uthyraren i dessa avseenden. Reparation av Hyresobjektet får inte ske utan Uthyrarens medgivande.

6.4 Uthyraren svarar för sedvanliga besiktningar av Hyresobjektet och Hyrestagaren skall meddela Uthyraren när sådan skall ske. Uthyraren har rätt att besiktiga Hyresobjektet på arbetsplatsen.

6.5 Särskild besiktning eller montage på arbetsplatsen skall bekostas av Hyrestagaren.

6.6 Uthyraren står för reservdelar vid normalt slitage, dock ej vid skada orsakad av hyrestagaren.

Hyrestagaren/återuthyrningsföretaget står för "servicetekniker, byte av enklare reservdelar.

## **§ 8 ÄGANDERÄTT TILL HYRESOBJEKTET**

8.1 Hyresobjekt är och förblir Uthyrarens egendom och får inte nyttjas i strid med dessa villkor eller på sätt som riskerar påverka Uthyrarens äganderätt.

8.2 Hyresobjekt får t.ex. inte inskrivas, pantsättas, sammanfogas med fast egendom eller överlåtas av Hyrestagaren. Föremål som Hyrestagaren installerar i eller tillför Hyresobjekt är och förblir Hyrestagarens lösa egendom.

8.3 Hyrestagaren får inte flytta Hyresobjekt till annan arbetsplats än som angivits till Uthyraren. Hyresobjekt får heller inte hyras ut i andra hand eller nyttjas av annan än Hyrestagaren. Hyrestagaren äger härutöver inte rätt att märka om eller på annat sätt ändra identifikationsmärkning, skriftliga instruktioner eller liknande.

8.4 All data och information som Hyresobjektet genererar, samt sammanställningar utförda av Hyrestagaren av sådan data tillsammans med annan av Hyrestagarens information såsom transaktioner, pågående projekt, hyresbestånd etc. är av Uthyraren ägda med ensamrätt. I den utsträckning sådan information och sammanställning tillgodogörs Hyrestagaren är hyrestagaren fri att använda informationen inom dess verksamhet men får inte dela eller i

övrigt tillgängliggöra informationen utanför Hyrestagarens koncern.

## **§ 9 FÖRVARING OCH ANVÄNDNING**

9.1 Hyresobjektet skall under hyrestiden vårdas och förvaras av Hyrestagaren på sådant sätt att det inte utsätts för skada, olovligt nyttjande eller tillgrepp. Hyrestagaren är skyldig att vidta erforderliga säkerhetsåtgärder, såsom att låsa in Hyresobjektet med godkända lås och tillse att obehöriga ej har tillgång till utrymmet.

9.2 Hyrestagaren är skyldig att hålla Uthyraren underrättad om var Hyresobjektet förvaras eller används och bereda Uthyraren tillträde till denna plats.

9.3 Hyresobjektet får endast användas för sådana arbetsuppgifter och under sådana arbetsförhållanden för vilka de är avsedda och i enlighet med tillverkarens anvisningar samt av Uthyraren meddelade anvisningar och instruktioner.

## **§ 10 ANSVAR OCH FÖRSÄKRINGAR**

10.1 Hyrestagaren ansvarar till det fulla värdet av Hyresobjektet vid förlust eller skada som inte beror på Uthyraren eller förhållande på Uthyrarens sida och skall, genom allriskförsäkring, hålla Hyresobjektet försäkrat till återanskaffningsvärdet. Försvinner eller skadas Hyresobjektet skall Hyrestagaren omedelbart anmäla detta till Uthyraren.

10.2 Hyrestagaren skall ha sedvanlig ansvarsförsäkring och svarar för skada som Hyresobjekt tillfogar person eller egendom. Hyrestagaren skall hålla Uthyraren skadeslös vid person-och sakskada enligt denna bestämmelse.

10.3 Uthyraren svarar för att Hyresobjektet är trafikförsäkrat om detta krävs.

10.4 Hyrestagaren är skyldig att på begäran uppge och styrka sitt försäkringsskydd.

## **§ 11 DRÖJSMÅL OCH FEL**

11.1 Om Hyresobjekt inte fungerar enligt Hyresavtalet skall Uthyraren utan kostnad och oskäligt dröjsmål åtgärda bristen.

Hyrestagaren är inte skyldig att betala hyra under den tiden då bristen åtgärdas.

11.2 Uthyrarens skyldigheter omfattar inte fel eller brister som är utan betydelse för Hyrestagarens användning av Hyresobjektet eller fel som uppstått till följd av att Hyrestagaren handlat i strid med villkoren för Hyresobjektets skötsel och användning.

11.3 Uthyraren svarar endast för direkt skada som uppkommer till följd av Uthyrarens vårdslöshet. Uthyraren svarar inte i något fall för utebliven vinst, följdskador eller andra indirekta skador. Uthyrarens ansvar är även begränsat till den totala hyresersättning som Uthyraren erhållit enligt Hyresavtalet.

## **§ 12 ÄNDRING AV HYRESPERIOD FÖR HYRESOBJEKT**

12.1 Vid förkortad hyrestid i förhållande till avtalad hyrestid för Hyresobjekt, gäller 30 dagars uppsägningstid alternativt förkortad till den tidpunkt då Uthyraren placerat Hyresobjektet hos annan kund.

12.2 Vid behov av förlängning av hyresperioden skall detta meddelas Uthyraren senast 30 dagar innan avtalad hyrestid utgår. Uthyraren skall inom tio (10) dagar från mottagandet av sådant meddelande underrätta Hyrestagaren om förlängning medges och villkoren för sådan förlängning.

12.3 När avtalad hyrestid utgår, har Uthyraren rätt att återta Hyresobjektet, om anmälan om förlängning ej har skett.

12.4 Vid utebliven anmälan om förlängning äger Uthyraren rätt att återta Hyresobjektet, då avtalad beräknad hyrestid utgår.

## **§ 13 FÖRTIDA UPPSÄGNING**

13.1 Part äger rätt att säga upp Hyresavtalet till omedelbart upphörande om den andra parten i väsentligt avseende (t.ex. utebliven betalning eller användande av Hyresobjektet utanför den av Uthyraren angivna arbetsplatsen) bryter mot dessa villkor och inte inom tre (3) dagar efter begäran om rättelse (t.ex. betalningspåminnelse) har upphört med avtalsbrottet. Part äger vidare rätt att omedelbart säga upp Hyresavtalet om den andra parten går i konkurs, ställer in sina betalningar, blir föremål för företagsrekonstruktion, befinns sakna utmättningsbara tillgångar eller annars kan antas vara illikvid eller på obestånd.

13.2 Uppsågs Hyresavtalet i förtid, upphör Hyrestagarens rätt att nyttja Hyresobjektet och Hyrestagaren är skyldig att omedelbart återlämna Hyresobjekten till Uthyraren vid äventyr av att Uthyraren återtar Hyresobjektet på Hyrestagarens bekostnad. För det fall Uthyraren anser att det finns risk för att återlämnande av Hyresobjektet inte kommer ske enligt ovan äger Uthyraren rätt att omedelbart återta Hyresobjektet på Hyrestagarens bekostnad.

13.3 Oaktat punkt 13.1 och 13.2 har Uthyraren alltid rätt att säga upp Hyresavtalet till omedelbart upphörande, utan möjlighet till rättelse för Hyrestagaren, och återta Hyresobjektet på Hyrestagarens bekostnad för det fall Uthyraren bedömer att det föreligger risk för Hyresobjektets förkommande eller förstörelse.

## **§ 14 PERSONUPPGIFTER**

14.1 Uthyrarens behandling av personuppgifter i relation till ingående av detta Hyresavtal regleras av Uthyrarens Integritetspolicy.

## **§ 15 FORCE MAJURE**

15.1 Part äger rätt till förlängning av avtalade hyrestider om hans fullgörande hindras av omständighet på motpartens sida eller till följd av omständighet utanför partens kontroll eller annat av parten icke vållat förhållande, som han inte borträkna med och vars följd han rimligen inte kunnat undanröja såsom exempelvis krig, upplopp, avbrott i den allmänna samfärdseln, eldsvåda, explosion eller myndighetsingripande.

15.2 Rätten till sådan förlängning börjar löpa först efter det att motparten mottagit skriftlig underrättelse om hindret. I de fall Hyresavtalet inte kan fullgöras inom rimlig tid till följd av omständighet enligt föregående stycke, äger part rätt att häva avtalet till den del dess fullgörande hindras.

15.3 Det uppmärksammas att arbetskonflikt och liknande omständighet inte befriar Hyrestagaren från avtalade skyldigheter enligt Hyresavtalet, dock befriar arbetskonflikter Uthyraren från påföljder i anledning av icke fullgörande.

## **§ 16 FULLSTÄNDIG REGLERING OCH ÄNDRINGAR**

16.1 Uthyrarens ansvar är uttömmande reglerat i dessa villkor.

16.2 Ändringar av och tillägg till Hyresavtalet skall, för att vara bindande, vara skriftligen avfattade och undertecknade av Parterna. Uthyraren ska dock ha rätt att göra andra än väsentliga ändringar och tillägg till Hyresavtalet genom meddelande till Hyrestagaren därom, varvid ändringen eller tillägget ska träda i kraft en månad efter mottagande av meddelandet (eller sådan senare tidpunkt som angivits i meddelandet), under förutsättning att Hyrestagaren inte genom meddelande invänt mot ändringen eller tillägget.

## **§ 17 TVIST**

17.1 Svensk lag skall äga tillämpning på Hyresavtalet.

17.2 Tvist i anledning av Hyresavtalet skall slutligt avgöras genom skiljedom enligt Regler för Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut ("Institutet").

Skiljeförfarandet skall äga rum i Stockholm. Det svenska språket skall användas i skiljeförfarandet.

17.3 Institutets Regler för Förenklat Skiljeförfarande skall gälla om inte Institutet med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Reglerna för Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut skall tillämpas på förfarandet. I sistnämnda fall skall Institutet också bestämma om skiljenämnden skall bestå av en eller tre skiljemän.

17.4 Tvist som avser Uthyrarens fordran på betalning enligt Hyresavtalet, äger Uthyraren – efter eget val och oaktat ovanstående bestämmelser – driva i allmän domstol.